

# DLRG SEWOBE VerbandsManager, LV-Koordinatoren und Bestellvorgang

## LV-SEWOBE-Koordinatoren im Landesverband

Nur in den genannten Landesverbänden ist derzeit eine Gliederungsinstallation zum DLRG-SEWOBE-VerbandsManager aus technischen und verbandsinternen Abstimmungen möglich.

LV-kurz	LV	Person		eMail
BA	baden	Tobias	Pogadl	mv-support@baden.dlrg.de
BY	bayern	Manuel	Friedrich	mv-support@bayern.dlrg.de
BE	berlin	Ute	Steffenhagen	mv-support@berlin.dlrg.de
BB	brandenburg	Corinna	Fohrholz	mv-support@brandenburg.dlrg.de
HB	bremen	Uwe	Schlodtmann	mv-support@bremen.dlrg.de
HH	hamburg	Heike	Krabbe	mv-support@hamburg.dlrg.de
ND	niedersachsen	Torge	Jander	mv-support@niedersachsen.dlrg.de
NR	nordrhein	Reiner	Wiedenbrück	mv-support@nordrhein.dlrg.de
RP	rheinland-pfalz	Dennis	Quare	mv-support@rheinland-pfalz.dlrg.de
SN	sachsen	Martin	Pfülle	mv-support@sachsen.dlrg.de
ST	sachsen-anhalt	Thomas	Appenrodt	mv-support@sachsen-anhalt.dlrg.de
SH	schleswig-holstein	Michael	Wagner	mv-support@schleswig-holstein.de
TH	thüringen	Gunther	Frauendorf	mv-support@thueringen.dlrg.de
WE	westfalen	Markus	Gernemann	mv-support@westfalen.dlrg.de

## Bestellvorgang:

1. Gliederung erhält aus dem DLRG-Shop (oder über den Landesverband) die Bestellunterlagen (auf der Web-Seite: <https://shop.dlrg.de/> unter dem Punkt „Nützliche Tipps“ werden die Dokumente zum Download bereitgestellt) bestehend aus Bestellformular und eine Liste der LV-SEWOBE-Koordinatorengruppe im Landesverband.
2. Gliederung gibt auf einer Web-Seite von SEWOBE ihre Daten ein und bekommt dann eine ausgefüllte Erklärung zur Auftragsdatenverarbeitung (ADV) zurück. Web-Seite: [https://login.sewobe.de/pdf\\_anmeldeformular/index.php?MANDANT\\_KEY=QW34CQOSNEP2UGY5VW6N0HN2YZX8ZA&FORMULAR\\_ID=3](https://login.sewobe.de/pdf_anmeldeformular/index.php?MANDANT_KEY=QW34CQOSNEP2UGY5VW6N0HN2YZX8ZA&FORMULAR_ID=3)
3. Gliederung (oder gesammelt über den Landesverband) sendet Bestellformular plus Auftragsdatenverarbeitung an die DLRG Materialstelle
4. Materialstelle prüft die fachlichen Angaben
5. Die Materialstelle informiert die Gliederung mit einer Bestell-Bestätigung (an die Adresdaten des Bestellers) über den Vollzug der Bestellung unter Nennung der Ansprechperson der LV-SEWOBE-Koordinatorengruppe zur Unterstützung zum Systemzugang. Zugleich erhält die Ansprechperson der LV SEWOBE-Koordinatorengruppe eine Kopie der Bestellbestätigung.
6. Die LV-SEWOBE-Koordinatorengruppe nimmt mit der Gliederung den Kontakt auf, um den Implementierungsprozess im Schulungs- und Produktivsystem zu steuern. Die LV-Ansprechperson ist durch SEWOBE mit einem SuperUser ausgestattet, um in den Systemen für die Erstinstallation einen „Startbenutzer“ mit Kennwort anlegen zu können.

### Hinweis:

Der oben genannte Prozess gilt nicht für Gliederungen aus dem LV Württemberg.

Diese wenden sich bitte an ihren Ansprechpartner

unter der E-Mailadresse [mv-support@wuerttemberg.dlrg.de](mailto:mv-support@wuerttemberg.dlrg.de).